

# Notulen CR vergadering ZKH

<b>Datum</b>	08-06-2022
<b>Tijd</b>	9:30 – 11:30
<b>Locatie</b>	De Honte, Vergaderzaal 1
<b>Voorzitter</b>	Frans Meyfroyt
<b>Aanwezigen</b>	Nora van der Meer, Frans Meyfroyt, Suzie Sebregts, Albert Stallaart en José Vogt
<b>Afwezig</b>	Frank van Campenhout en Ger Rienties

## 1 OPENING EN VASTSTELLEN AGENDA

*Notulen:*

De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt vastgesteld.

## 2 VERSLAG VORIGE VERGADERING, ACTIELIJST EN POST

### 2.1 Verslag vorige vergadering

*Notulen:*

Het verslag van 11 mei 2022 wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 2.2 Actielijst

*Notulen:*

- Actiepunt 3590 Onderzoek naar gesprekken op poli: het actiepunt blijft open staan;
- Actiepunt 3684 Aanpassen financiële paragraaf scholingsplan: het actiepunt blijft open staan;
- Actiepunt 4294 Vervolgafspraken Infectiepreventie: het actiepunt is afgehandeld;
- Actiepunt 4295 Communicatie over inspraakavond: het actiepunt is afgehandeld;
- Actiepunt 4171 Ongevraagd advies bereikbaarheid poli's: het actiepunt is afgehandeld;
- Actiepunt 4173 Deskundige t.a.v. wachtlijsten: het actiepunt blijft open staan totdat de vragen beantwoord zijn.

Naar aanleiding van de actiepunten wordt besloten dat er wordt nagevraagd hoe vaak de internetpagina van de cliëntenraad bekeken wordt.

### 2.3 Overzicht ingekomen en uitgaande post

De ingekomen en uitgaande post staat ter informatie op de agenda. Stukken die besproken dienen te worden komen terug bij het desbetreffende agendapunt.

### 2.3.1 Ingekomen post

### 2.3.2 Uitgaande post

## 3 MEDEDELINGEN

### 3.1 Audit Qualicor

## 4 STAND VAN ZAKEN ADVIES- EN INSTEMMINGSAANVRAGEN

- Instemmingsaanvraag Visie op kwaliteit: de instemming is verstuurd op 10 mei 2022. CR heeft nog geen definitief besluit van RvB ontvangen. Dit komt omdat de VVAR de adviesaanvraag later heeft gekregen dan CR;
- Adviesaanvraag Jaarrekening 2021: het advies is verstuurd op 17 mei 2022. CR heeft nog geen definitief besluit van RvB ontvangen.

### 4.1 Adviesaanvraag Bestuurlijke kaders en randvoorwaarden strategische samenwerkingen (CCR)

De adviesaanvraag is besproken in CCR, CR Thuis- en Ouderenzorg en CR Ziekenhuis. Het conceptadvies is in de bijlage opgenomen en is ter goedkeuring verzonden aan de leden van CCR.

*Notulen:*

Er zijn opmerkingen ten aanzien van het conceptadvies. Het advies zal verzonden worden.

### 4.2 Adviesaanvraag Profielschets lid Raad van Toezicht (CCR)

Per 1 december 2022 zal een nieuwe vacature ontstaan in de Raad van Toezicht door het aflopen van de zittingstermijn van de heer Heijboer. RvT legt de profielschets ter advisering aan CCR voor. Er is met het DB afgestemd dat CR Thuis- en Ouderenzorg het voortouw neemt in deze adviesaanvraag.

## 5 BESPREEKPUNTEN

### 5.1 Oplegger Rookvrij ziekenhuis

*Notulen:*

CR staat positief tegenover een rookvrij ziekenhuis. Dit wordt gecommuniceerd.

### 5.2 Samen beslissen

In de overlegvergadering heeft RvB aangegeven dit onderwerp groter te willen behandelen. Hij heeft CR gevraagd hoe hij dit voor zich ziet.

*Notulen:*

Er is een landelijke campagne gericht op samen beslissen, waarvoor veel materiaal is ontwikkeld, waaronder een online workshop. RvB steunt deze ontwikkeling en heeft CR gevraagd hoe hier vorm aan gegeven kan worden. CR vindt het niet zijn taak om deze vraag te beantwoorden. De organisatie moet een plan van aanpak opstellen, waar CR input op geeft. Er wordt besloten het onderwerp samen beslissen in de volgende overlegvergadering als thema te bespreken.

### **5.3 Thematisch behandelen van onderwerpen in overlegvergadering**

Er is met enige regelmaat gesproken over het thematisch behandelen van onderwerpen in de overlegvergadering. Echter blijkt het moeilijk om hier vorm aan te geven in verband met de hoeveelheid bespreekpunten in de overlegvergadering. Dit bespreekpunt is geagendeerd om met elkaar in gesprek te gaan over hoe we dit kunnen inrichten.

*Notulen:*

Het voorstel is om drie keer per jaar minstens een uur een thema te behandelen.

### **5.4 Input voor interview strategie**

Erwin is uitgenodigd door Beleid en Kwaliteit om in gesprek te gaan met Vintura (het extern bureau dat het proces van de nieuwe meerjarenstrategie begeleidt). Dit bespreekpunt is geagendeerd om input uit CR op te halen. In het gesprek worden een aantal vragen behandeld:

- Terugkijkend: “Wat ligt er al?” (Zowel inhoud, gedragenheid, borging, etc.)
- Vooruitkijkend: “Wat is de impact van wat er op ZorgSaam af komt?” (Opvangen toenemende zorgvraag in m.n. ouderenzorg. Meer zorg met minder mensen (zorgpersoneel en mantelzorg), Digitalisering, Concentratie hoogcomplex en acute zorg t.b.v. doelmatigheid en toegankelijkheid, JZOJP 1e en 2e lijn; scherpere volumenormenten.)
- Confrontatie: “Welke onderwerpen zijn in dit licht van belang uit te diepen?” en “In hoeverre is dat al gedaan?”
- Succesfactoren: “Wat moeten we in de komende periode doen om de nieuwe strategie tot een succes te maken?”

*Notulen:*

#### **Welke onderwerpen zijn in dit licht van belang?**

Servicegerichtheid, aantrekkelijke werkplek voor medewerkers en voldoende aandacht voor de interne dagelijkse gang van zaken.

## **Wat moeten we in de komende periode doen om de nieuwe strategie tot een succes te maken?**

Communicatie naar bewoners van de regio, op een duidelijke, simpele manier, waarbij zij ook geïnformeerd worden over de voortgang. CR denkt graag mee over de wijze waarop er gecommuniceerd wordt. Het gaat met name over het communiceren over wat, hoe en waarom.

Naar aanleiding van dit agendapunt wordt nagevraagd op welke manier RvB overlegt met het ministerie VWS.

### **5.5 Patient journey mapping**

*Notulen:*

CR is overwegend positief over de werkwijze, maar er zijn een aantal kanttekeningen:

- Er is een gevaar dat er te veel gefocust wordt op details;
- Er is een gevaar dat CR-leden in de uitvoering gezogen worden en als medewerkers worden ingezet.

Positief is dat door deze werkwijze het geheel overzien kan worden en er meer contact is met zorgvragers.

Daarnaast is het van belang dat de uitvoering nader uitgewerkt wordt, waarbij het onderdeel evaluatie niet vergeten mag worden. Ook dient er rekening gehouden te worden met overkoepelende onderwerpen.

### **6 RONDVRAAG**

*Notulen:*

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

### **7 SLUITING**

*Notulen:*

De voorzitter sluit de vergadering.