

Notulen CR vergadering ZKH

Datum	07-09-2022
Tijd	9:15 – 11:15
Locatie	De Honte, Vergaderzaal 3
Voorzitter	Frans Meyfroyt
Aanwezigen	Mario de Lijser, Frans Meyfroyt, Valesca de Rocker – Buijl, Albert Stallaart, Mieke Szymanski en José Vogt
Afwezigen	Frank van Campenhout, Erwin Hermans, Nora van der Meer en Ger Rienties
Toelichting	Notulen: Valesca de Rocker–Buijl

1 OPENING EN VASTSTELLEN AGENDA

De voorzitter heeft vakantie. De secretaris neemt deze rol waar.

Drie leden hebben zich afgemeld; G. Rienties, N. van der Meer en F. van Campenhout.

Notulen:

F. Meyfroyt heet de aanwezigen welkom.

Agenda zoals deze voorligt wordt vastgesteld

2 VERSLAG VORIGE VERGADERING, ACTIELIJST EN POST

2.1 Verslag vorige vergadering

Notulen:

J. Vogt en M. Szymanski waren afwezig.

Verslag wordt vastgesteld.

2.2 Actielijst

Notulen:

Actiepunt 4448: de klachtenfunctionaris en voorzitter klachtencommissie zijn uitgenodigd voor de vergadering van 5 oktober aanstaande.

Actiepunt 3590: Notitie contact met de achterban; komt terug in gesprek met manager Bedrijfsbureau op 28 sept

Actiepunt 4449: Patiënt Journey mapping; het maken van virtuele en hypothetische analyses is niet wenselijk.

Clusters volgen staat even on hold, maar staat niet los van het proces voor de patiënt.

Belangrijk nu is het maken van een verdeling in aandachtsgebieden binnen CR.

Actiepunt 4450: Renseigneringsverplichting; nog geen antwoord op ontvangen van PSA.

Actiepunt 4368: Input voor interview strategie; Ambtelijk secretaris zoekt uit waarover dit gaat.

Actiepunt 3684: Scholingsplan; open laten tot nieuwe werkwijze helder is.

2.3 Overzicht ingekomen en uitgaande stukken

2.3.1 Ingekomen stukken

De ingekomen stukken staan **ter informatie** op de agenda. Stukken die besproken moeten worden komen terug bij een later agendapunt.

Notulen:

Afspraak: verdeling per portefeuillehouder toevoegen.

2.3.2 Uitgaande stukken

De uitgaande stukken staan **ter informatie** op de agenda. Stukken die besproken moeten worden komen terug bij een later agendapunt.

Notulen:

De afspraak met ADRZ staat gepland op 19 september aanstaande.

3 MEDEDELINGEN

Notulen:

Terugkoppeling gesprek met lid RvT mevrouw Reijnen.

Aandachtspunt uit dat gesprek/tip; afschrift van advies en instemmings-aanvragen delen met haar (en/of RvT)

De CR-leden zijn het erover eens dat dit niet kan zonder daarover eerst af te stemmen met de bestuurder.

3.1 Terugkoppeling gesprek E. Hermans en J. de Graaf (RvB)

De inhoud hiervan is terug te lezen in de mail van E. Hermans, gestuurd op 23 augustus jl.

Notulen:

CR wil graag duidelijkheid over de termijn en legt dit voor in de overlegvergadering.

CR is benieuwd naar het beschikbaar komen van het Meerjarenbeleidsplan.

De Ambtelijk secretaris informeert bij de bestuurssecretaris.

3.2 Terugkoppeling deelname werkgroep Samen Beslissen

Op 5 september jl. vond de eerste bijeenkomst plaats van de werkgroep Samen Beslissen.

A. Stallaart en J. Vogt hebben hieraan deelgenomen.

Notulen:

Het was een zinvolle bijeenkomst, redelijk goed bezocht, goede voorzitter en secretaris. Binnen dit project zijn er drie spelers; de patiënt, de zorgverlener en de zorgverzekeraar. Rol CR binnen de werkgroep: a.d.h.v. agenda bepalen in hoeverre het zinvol is om aan te sluiten en wat te bespreken.

Binnen de werkwijze ligt de nadruk op automatisering.

De Nederlandse Vereniging Ziekehuizen en het Landelijk Steunpunt

Medezeggenschapsraden hebben voorbeelden waar gebruik gemaakt kan worden.

CR vraagt zich af in hoeverre oudere zorgvragers bij machte zijn om hiermee te werken.

Idee: vragenlijst voor cliënten panel om te inventariseren op welke wijze er nu al sprake is van Samen Beslissen in het proces.

Ambtelijk secretaris zoekt uit of er landelijke vragenlijsten bestaan.

Goede informatie voor de patiënt is belangrijk. Er is nu weinig aandacht voor het portaal.

Wat zet je al in het portaal zonder dat je de patiënt uitleg hebt kunnen geven? (ethisch dilemma)

Medisch specialisten zijn terughoudend, waarschijnlijk omdat ze bang zijn voor veel vragen.

CR besluit om contact met de cliëntenraad van Nucleus te leggen in relatie tot de rol van de huisartsen (zou via Petra Schelle kunnen) En informatie met elkaar te delen.

CR is van mening dat bij de werving van artsen deze landelijke ontwikkeling van belang is om te noemen.

Met name bij Vlaamse artsen, want vraagt ook bij hen om een cultuuromslag.

CR weet niet wat de status is van de notitie Samen Beslissen.

Ambtelijk secretaris vraagt dit na.

4 STAND VAN ZAKEN ADVIES- EN INSTEMMINGSAANVRAGEN

- Instemmingsaanvraag Visie op kwaliteit: de instemming is verstuurd op 10 mei 2022. CR heeft nog geen definitief besluit van RvB ontvangen. Dit komt omdat de VVAR de adviesaanvraag later heeft gekregen dan CR;
- Adviesaanvraag Bestuurlijke kaders en randvoorwaarden strategische samenwerkingen (CCR): het advies is verzonden op 8 juni 2022. CCR heeft nog geen definitief besluit van RvB ontvangen;
- Ongevraagd advies n.a.v. enquête Polikliniek van de toekomst: het advies is verzonden op 27 juni 2022.

Notulen:

De advies- en instemmingsaanvragen dateren van voor de zomer!

De VVAR heeft zijn advies Visie op kwaliteit op 20 juni ingediend.

F. Meyfroyt denkt dat er toch besluiten zijn genomen.

Ambtelijk secretaris checkt bij de bestuurssecretaris en de inbox van de CCR.

5 BESPREEKPUNTEN

5.1 Kwaliteit en Veiligheid

5.1.1 Verslag Kwaliteitswandering SEH

Verslag is geagendeerd in verband met de opmerkingen omtrent medicatie, het aanwezig zijn van een baliemedewerkster en onterechte patiënten door sluiting van de HAP in Oostburg.

G. Rienties heeft de volgende opmerking hierover gedeeld met betrekking tot de nachtmedicatie;

In het overleg FZIZ (Farmaceutische Zorg in Zeeland) 2020 is de afspraak gemaakt, dat als mensen NIET zelf de spoedmedicatie kunnen ophalen in de dienstapotheek Vlissingen-Goes een koeriersdienst via een taxi de medicatie thuis bezorgd wordt. De kosten van die koeriersdienst worden gedragen door de apothekers Zeeland.

De arts van de SEH regelt deze service via de dienstapotheker.

Notulen:

Voor kennisgeving aangenomen.

5.1.2 Hygiëne

DB heeft naar aanleiding van deze audit opnieuw een ongevraagd advies geformuleerd. Graag akkoord op bijgevoegd concept.

Notulen:

Blijft zorgelijk.

De AS licht toe dat dit ook een onderwerp is bij de VVAR.

CR stemt in met de brief. Ambtelijk secretaris verzorgt de afhandeling.

5.1.3 Tertiaalrapportage ziekenhuisbreed T1-2022

Deze rapportage laat de resultaten uit de praktijk zien over het eerste tertiaal 2022.

Opvallende zaken zijn:

1. De zinssnede bij wachttijden; 'Hier wordt niet actief op gestuurd'
2. Het achterblijven van het verkorten van de doorlooptijd van de VIM-meldingen.

Notulen:

CR bespreekt de wijze van rapporteren en is van mening dat dit anders moet.

Dit kritisch blijven volgen is van belang.

Wie vanuit CR dit beoordeelt is afhankelijk van de verdeling van de aandachtsgebieden.

5.2 Strategie en Beleid

5.2.1 Uitgangspunten kliniekplan + deelname aan Transitieteam

Notulen:

CR bespreekt op welke wijze deelname zinvol is; fysiek of van op afstand.

Geconcludeerd wordt dat CR de kwaliteit moet bewaken en op afstand hierop toetst.

Het proces volgen en kunnen anticiperen hierop is belangrijk.

CR ontvangt daarom graag tussenrapportages.

Het plan roept de vraag op of er consequenties voor de cliëntenraden zelf aan zijn verbonden.

CR bediscussieert de mogelijkheden; andere bestuurder, andere verdeling i.v.m. indeling clusters.

Conclusie: ondanks deze onduidelijkheid is het van belang om de eigen verdeling van aandachtsgebieden opnieuw te bekijken. Enkele leden bereiden dit voor zodat het op de agenda van de volgende CR vergadering (en overlegvergadering) kan.

5.3 Financiën

Notulen:

Geen bijzonderheden.

5.4 IT

De IT werkgroep heeft onlangs een voorstel van Valesca / Suzie voor een nieuwe werkwijze met Office365 en een Cloudopslag via OneDrive besproken en goedgekeurd. Het ambtelijk secretariaat gaat in overleg met de ITdienst voor de verdere uitrol en inrichting voor leden van de cliëntenraden Ziekhuis en TOZ.

Notulen:

Het voorstel met betrekking tot de mappenstructuur was vrij snel akkoord.

Genoemde aandachtspunten:

* Met name de gebruiksvriendelijkheid is belangrijk.

* Het werken met Office 365 moet een verbetering zijn.

* De One drive App moet beschikbaar zijn op de de tablet i.v.m. opslaan van eigen documenten

* Eenvoudig inloggen thuis

* Beschikbaarheid van een signaalfunctie bij nieuwe (chat) berichten in teams.

* Een koppeling van postlijst (Excel) met PDF lijst (map ingekomen post) om eenvoudig stukken te zoeken.

- * Nieuw device met toetsenbord is wenselijk.
- * Scholing, goede instructie in twee fases in begrijpelijke taal.

CR praat hierover door en heeft de volgende opmerkingen;
De zoekfunctie in Ibabs is slecht en printen vanuit Ibabs gaat niet.
One drive wordt de nieuwe F-schijf en Teams de nieuwe P-schijf

Naar aanleiding van bovenstaande komt het PGO ter sprake.
Wat is de stand van zaken? Wat is er met de opmerkingen gedaan?
De Ambtelijk secretaris weet dat er binnenkort een IT overleg wordt gepland.

5.5 Communicatie en PR

Notulen:

CR heeft graag een vast aanspreekpunt vanuit communicatie.
De voorzitter en Ambtelijk Secretaris doen navraag in het geplande gesprek (op 28 sept) met de manager bedrijfsbureau.

6 RONDVRAAG

Notulen:

F. Meyfroyt informeert CR over het App berichtje van de bestuurder m.b.t. overgang Maatschap Kaak –en Aangezichts chirurgie.
Bestuurder wil hier op korte termijn over in gesprek omdat de oude maatschap is beëindigd.
Duurzame samenwerking is echter advies gerechtigd/ advies plichtig.
CR geeft de volgende reactie: we zijn verheugd dat de continuïteit van dit proces gewaarborgd is en zien een adviesaanvraag tegemoet.

Er volgt een korte discussie over de rol van de CR en het op het netvlies hebben van de bestuurder hiervan.

De Ambtelijk secretaris zoekt achtergrondinformatie op over het MKA in de postlijst (nr. 21.332) en in de mailbox (27-10-21).

7 SLUITING

Notulen:

De Ambtelijk secretaris stuurt het declaratieformulier door aan de nieuwe leden.
Declaratie gaat per kwartaal.