

# Notulen CR vergadering ZKH

<b>Datum</b>	06-07-2022
<b>Tijd</b>	9:30 – 11:30
<b>Locatie</b>	De Honte, Vergaderzaal 1
<b>Voorzitter</b>	Erwin Hermans
<b>Aanwezigen</b>	Frank van Campenhout, Erwin Hermans, Mario de Lijser, Nora van der Meer, Frans Meyfroyt, Ger Rienties, Valesca de Rocker – Buijl en Suzie Sebregts
<b>Afwezig</b>	Albert Stallaart, Mieke Szymanski en José Vogt

## 1 OPENING EN VASTSTELLEN AGENDA

*Notulen:*

De voorzitter opent de vergadering. Er wordt een voorstel gedaan voor de agenda:

- Een leeswijzer plaatsen bij stukken op de agenda. CR neemt dit voorstel over. Het is goed dat de portefeuillehouder een begeleidend schrijven opstelt dat wordt toegevoegd aan een agendapunt;
- De ingekomen post per aandachtsgebied bij elkaar zetten. Het opnemen van de post wordt aangepast aan de hand van de nieuwe werkwijze.

Met inachtneming van deze opmerkingen wordt de agenda vastgesteld.

### 1.1 Kennismaking nieuwe ambtelijk secretaris

*Notulen:*

Er wordt kennis gemaakt met de nieuwe ambtelijke secretaris. De leden van de cliëntenraad stellen zich voor.

## 2 VERSLAG VORIGE VERGADERING, ACTIELIJST EN POST

### 2.1 Verslag vorige vergadering

*Notulen:*

Het verslag van 8 juni 2022 wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 2.2 Actielijst

*Notulen:*

- Actiepunt 4367 Internetpagina CR: de informatie is ontvangen, maar is lastig te duiden. Het actiepunt is afgehandeld;
- Actiepunt 4368 Communicatie RvB – ministerie VWS: dit wordt nagevraagd bij de bestuurssecretaris. Het actiepunt blijft open staan;
- Actiepunt 3590 Onderzoek naar gesprekken op poli: dit actiepunt blijft open staan;
- Actiepunt 3684 Aanpassen financiële paragraaf scholingsplan: dit actiepunt blijft open staan;

- Actiepunt 4173 Vragen t.a.v. toegangstijden: zie agendapunt 5.1.2. Het actiepunt is afgehandeld.

## **2.3 Overzicht ingekomen en uitgegane stukken**

De ingekomen en uitgaande stukken staan ter informatie op de agenda. De stukken die besproken dienen te worden komen terug bij een agendapunt.

### **2.3.1 Ingekomen stukken**

*Notulen:*

- CR heeft een brief ontvangen over nachtdialyse. De brief wordt geagendeerd tijdens de volgende overlegvergadering;
- De toegangstijden worden regelmatig met het MT besproken. CR is benieuwd welke acties het MT heeft genomen naar aanleiding van de gegevens. Dit wordt besproken tijdens de volgende overlegvergadering.

### **2.3.2 Uitgaande stukken**

## **3 MEDEDELINGEN**

*Notulen:*

- Tijdens de vergadering met de cliëntenraden van ZZC is er kennisgemaakt met de nieuwe voorzitter van ZZC, P. Bennemeer. De besluitvorming rondom de Zeeuwse Verbinding vindt plaats binnen de eigen organisaties. De gesprekspartner blijft de eigen RvB. Hoewel opgenomen in de agenda, is er geen presentatie gegeven over de stand van zaken van digitalisering. De nieuwe programmadirecteur is E. Leutscher, afkomstig van CZ;
- Alle nieuwe leden hebben kennisgemaakt met J. de Graaf. Dit waren goede, open gesprekken.

### **3.1 Gesprek patiënte en N. van der Meer over toegankelijkheid**

*Notulen:*

Op 11 juli is er een afspraak gepland. Mevrouw heeft een elektrische rolstoel, waardoor bepaalde spreekkamers niet toegankelijk voor haar zijn. Ook in het laboratorium kan zij niet terecht. Zij zou graag mee willen denken over toekomstige verbouwingen.

CR worstelt met wat hij hierin voor patiënte kan betekenen. Er wordt afgesproken dat het signaal van mevrouw gedeeld wordt in de overlegvergadering met RvB. In de overlegvergadering vragen hoe het zit met toegankelijkheidseisen aan de bestuurssecretaris.

### **3.2 Werken in Microsoft Teams**

*Notulen:*

Er is een mogelijkheid gecreëerd om te werken in Microsoft Teams. De ambtelijk secretaris zal een conceptvoorstel opstellen dat in eerste instantie besproken wordt met het aandachtsgebied IT. Vervolgens wordt dit besproken met de rest van CR.

## **4 STAND VAN ZAKEN ADVIES- EN INSTEMMINGSAANVRAGEN**

- Instemmingsaanvraag Visie op kwaliteit: de instemming is verstuurd op 10 mei 2022. CR heeft nog geen definitief besluit van RvB ontvangen. Dit komt omdat de VVAR de adviesaanvraag later heeft gekregen dan CR;
- Adviesaanvraag Bestuurlijke kaders en randvoorwaarden strategische samenwerkingen (CCR): het advies is verzonden op 8 juni 2022. CCR heeft nog geen definitief besluit van RvB ontvangen;
- Ongevraagd advies n.a.v. enquête Polikliniek van de toekomst: het advies is verzonden op 27 juni 2022.

### **4.1 Ongevraagd advies naar aanleiding van resultaten audit uiterlijke verzorging zorgmedewerkers (CCR)**

*Notulen:*

Het advies wordt geagendeerd in de volgende overlegvergadering.

### **4.2 Ongevraagd advies naar aanleiding van signalen slechte bereikbaarheid poliklinieken**

*Notulen:*

De reactie van RvB wordt geagendeerd in de volgende overlegvergadering. Er zijn meerdere signalen over de slechte bereikbaarheid van de poli's. In de brief is opgenomen dat een van de clustermanagers een verbeterplan opstelt. CR zou deze clustermanager graag uitnodigen in de vergadering van september.

### **4.3 Adviesaanvraag profielschets lid Raad van Toezicht (CCR – ter informatie)**

*Notulen:*

RvT kijkt af van het advies van CCR, maar heeft dit zeer net gecommuniceerd.

## **5 BESPREEKPUNTEN**

### **5.1 Kwaliteit en Veiligheid**

#### **5.1.1 Signalen over kwaliteit van zorg – Signaal samenwerking Belgische huisarts (ter informatie)**

In de vorige overlegvergadering is er een signaal aan RvB doorgegeven over de samenwerking tussen ZorgSaam en de Belgische huisartsen. De reactie van RvB is als bijlage opgenomen.

*Notulen:*

De reactie van RvB is gedeeld met patiënte. Zij is tevreden met de terugkoppeling.

#### **5.1.2 Wachttijden (ter bespreking)**

Op verzoek van A. Stallaart zijn er een aantal vragen gesteld over de wachttijden. De antwoorden op deze vragen zijn als bijlage toegevoegd.

*Notulen:*

Dit agendapunt wordt geagendeerd tijdens de volgende overlegvergadering.

#### **5.1.3 Resultaat audit Handen uit de mouwen (ter bespreking)**

CR heeft de resultaten van een audit van het programma Handen uit de mouwen ontvangen. Op verzoek van N. van der Meer en J. Vogt zijn deze resultaten geagendeerd met als doel deze te bespreken in het licht van het eerder gegeven ongevraagde advies.

*Notulen:*

CR heeft resultaten van diverse audits ontvangen. De resultaten zijn niet goed en CR maakt zich zorgen over infectiepreventie. Het onderwerp 'infectiepreventie' wordt geagendeerd tijdens de volgende overlegvergadering.

#### **5.1.4 Volgende enquête Cliëntenpanel in gezamenlijkheid met Adrz (ter besluitvorming)**

Er heeft recent een informeel overleg met CR Adrz plaatsgevonden. CR Adrz heeft ook een cliëntenpanel. Er is geopperd om de volgende enquête gezamenlijk uit te zetten. F. Meyfroyt heeft gevraagd dit te agenderen in de vergadering met als doel te besluiten om hier al dan niet mee door te gaan.

*Notulen:*

CR is akkoord, maar adviseert een duidelijke deadline te stellen, zodat het uitzetten van de enquête geen vertraging oploopt.

#### **5.1.5 Planning kwaliteitswandelingen in de zomer (ter bespreking)**

De kwaliteitswandelingen worden doorgaans uitgevoerd door N. van der Meer en J. Vogt. Omdat J. Vogt de komende twee maanden afwezig is, is er gevraagd of andere leden hier ook aan deel willen nemen. De planning is als bijlage toegevoegd.

*Notulen:*

De kwaliteitswandelingen worden in de zomermaanden in beginsel bijgewoond door N. van der Meer. Mocht zij niet in de gelegenheid zijn om aan te sluiten, dan zal zij dit aangeven bij de ambtelijk secretaris.

### **5.1.6 Jaarverslag klachten 2021 (ter beeldvorming)**

*Notulen:*

CR zou graag de klachtenfunctionaris en de voorzitter van de klachtencommissie uitnodigen in de vergadering van september, met name om in gesprek te gaan over de toekomst.

## **5.2 Strategie en Beleid**

## **5.3 Financiën**

### **5.3.1 MARAP t/m april (ter bespreking)**

*Notulen:*

Het dashboard en de opbrengsten zien er goed uit. Het hoge ziekteverzuim heeft een negatieve uitwerking. Veel elementen van het CCR-advies over de begroting zijn nu terug te zien in de MARAP. Als de lijn van de eerste vier maanden wordt voortgezet, is het mogelijk dat er problemen ontstaan ten aanzien van het investeringsbudget. Productiewijs zit het ziekenhuis boven de begroting. CR vraagt zich af of het investeringsbudget van de projecten is bijgesteld. Dit is niet te herleiden vanuit de MARAP.

### **5.3.2 Renseigneringsverplichting (ter informatie)**

*Notulen:*

Vanaf 1 januari 2022 moet ZorgSaam opgave doen van de vrijwilligersvergoeding. Tot nu toe heeft ZorgSaam het volledige bedrag opgegeven, terwijl de reiskostenvergoeding vrijgesteld hoort te zijn. In het kader van die situatie is het goed om na te gaan of ZorgSaam enkel de onkostenvergoeding opgeeft en niet de overige vergoedingen. Er wordt bij PSA nagegaan wat er wordt opgegeven. Daarnaast wordt PSA uitgenodigd in de vergadering van september.

### **5.3.3 Kaderbrief 2023 (ter beeldvorming)**

*Notulen:*

De kaderbrief 2023 is beter dan de kaderbrief van vorig jaar. Ieder aandachtsgebied zal de kaderbrief bekijken als voorbereiding op de overlegvergadering.

## **5.4 IT**

### **5.4.1 Verslag overleg IT 13 april 2022 (ter bespreking)**

*Notulen:*

CR heeft in het verleden deelgenomen aan een experiment om het patiëntendossier op te zetten. Dit project is afgerond, maar het dossier blijkt tot op heden onvolledig en op sommige punten zelfs onjuist. Dit ligt niet aan de technische ondersteuning, maar aan de manier waarop het dossier wordt ingevuld door zorgverleners. Dit is meerdere keren gecommuniceerd naar RvB. Naar aanleiding hiervan is er een werkgroep opgezet, waarin CR, RvB en medische staf zitting namen. De werkgroep is twee keer samen gekomen, maar zwakte vervolgens af.

De laatste bijeenkomst vond plaats op 13 april 2022. Het verslag dat hiervan gemaakt is heeft de status van aantekeningen, omdat er twijfels zijn over de status van het overleg. Tijdens het overleg is gesproken over de invloed van zorgverleners op het dossier, het zelf maken van afspraken en videobellen. Dit is niet terug te lezen in het verslag. De voortgang gaat erg traag en dat is zonde, want het project loopt als vijf jaar. Dit signaal wordt meegenomen naar de overlegvergadering, waarin gevraagd wordt naar de status en urgentie van het overleg.

#### **5.4.2 Update VIPP5 (ter bespreking)**

*Notulen:*

CR heeft geconstateerd dat de huidige PGO's onvoldoende en onvolledig zijn. In september zouden er PGO's getest moeten worden, maar vanuit het ministerie VWS is de deadline met een half jaar verschoven. Daarnaast zijn er nog een aantal gebreken, zoals het ontbreken van informatie in het dossier, waardoor informatie ook ontbreekt in het PGO. Daarnaast implementeert ZorgSaam de optie om te communiceren met de medisch specialist niet. Stellingname van CR is dat als de PGO niet voldoet, CR een advies uitbrengt om de PGO niet te lanceren.

#### **5.5 Communicatie en PR**

#### **6 Patient journey mapping (ter bespreking)**

In de vorige vergadering is er gesproken over patient journey mapping. Tijdens deze vergadering wordt hier een vervolg aan gegeven.

*Notulen:*

Er is in de vorige vergadering gesproken over patient journey mapping. CR bespreekt het liever nog een keer in gezamenlijkheid, alvorens het in de overlegvergadering besproken wordt. Er zal wel een overleg met de bestuurder ingepland gaan worden over de kaders van de nieuwe werkwijze. De ambtelijk secretaris mailt de stukken over patient journey mapping naar alle leden, met de vraag om feedback. Hieruit volgt een nieuw stuk dat eerst besproken wordt in de vergadering van de CR en vervolgens in de overlegvergadering.

#### **7 RONDVRAAG**

*Notulen:*

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

#### **8 SLUITING**

*Notulen:*

De voorzitter sluit de vergadering.