

Notulen CR vergadering ZKH

Datum	13-12-2021
Tijd	15:00 – 17:00
Locatie	Teams
Voorzitter	Erwin Hermans
Aanwezigen	Erwin Hermans, Nora van der Meer, Frans Meyfroyt, Ger Rienties, Suzie Sebregts, Albert Stallaart, José Vogt en Jaap van Wijck
Afwezig	Frank van Campenhout
Notulen	Suzie Sebregts
Vastgesteld op	5 januari 2021

1 OPENING EN VASTSTELLEN AGENDA

Notulen:

De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.

2 VERSLAG VORIGE VERGADERINGEN

2.1 Verslag 1 november 2021

Notulen:

Het verslag van 1 november 2021 wordt ongewijzigd vastgesteld.

2.2 Verslag 15 november 2021

Notulen:

Het verslag van 15 november 2021 wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 ACTIELIJST

Notulen:

- Actiepunt 3526 Brief verpleegkundigen A1: er wordt een laatste bericht gestuurd aan de afdelingen waarin wordt opgemerkt dat CR ervan uit gaat dat de zaak naar tevredenheid is afgerond. Hiermee is het actiepunt afgerond;
- Actiepunt 3592 Algemene presentatie over CR: deze wordt nog opgeleverd;
- Actiepunt 3590 Onderzoek naar gesprekken op poli: dit wordt nog opgeleverd;
- Actiepunt 3591 Overzicht Contact met achterban: de notitie Contact met achterban staat ter vaststelling op de agenda. Het actiepunt is afgehandeld;
- Actiepunt 3525 Contacteren Stichting Vrienden van ZorgSaam inzake resultaten enquête: er mogen geen crowdfunding-acties worden opgestart. Dit actiepunt is afgehandeld;
- Actiepunt 3529 Overleg CR met IT: het overleg vindt op 14 december 2021 plaats;
- Actiepunt 3524 Concept jaarplanning en andere vergaderdag: dit actiepunt is afgehandeld;
- Actiepunt 3530 MARAP t/m augustus: dit actiepunt is afgehandeld;

- Actiepunt 3528 Campagne rondom geven van toestemming voor delen medische gegevens: Twee leden van de cliëntenraad zijn gefotografeerd voor de campagne. Deze foto's worden in Terneuzen getoond. Dit actiepunt is afgehandeld;
- Actiepunt 3588 Opstellen ongevraagd advies over positie geestelijk verzorger: dit actiepunt is afgehandeld.
- Actiepunt 3523 Uitnodigen Commissie Vrijheid en Veiligheid: de commissie wordt begin komend jaar uitgenodigd;
- Actiepunt 3589 Herverdelen aandachtsgebied Kwaliteit en Veiligheid: dit actiepunt blijft open staan;
- Actiepunt 3593 Afspraak recruitment, marketing en communicatie en voorzitter voor werving nieuwe leden: er zijn op korte termijn twee vacatures. Er heeft een overleg plaatsgevonden met recruitment, marketing en communicatie, de voorzitter en ambtelijk secretaris over het wervingsproces. Dit was een positief overleg. Er zijn veel mogelijkheden om een nieuw lid te werven. Het profiel is voorgelegd aan RvB. RvB heeft aangegeven betrokken te willen worden bij de selectie van de nieuwe leden. Dit wijkt af van de medezeggenschapsregeling. Het actiepunt is afgehandeld.

N.a.v. de actiepunten

Er wordt een idee uitgewerkt om de verbinding te zoeken tussen CR en de opleiding Verpleegkundige van Hogeschool Zeeland.

4 OVERZICHT INGEKOMEN EN UITGEGANE STUKKEN

4.1 Ingekomen stukken

4.2 Uitgegane stukken

5 MEDEDELINGEN DB

Notulen:

- De voorzitter heeft deelgenomen aan een vergadering met Bestuur Gezondheidscentrum Antonius. De directrice van Nucleus is toegetreden tot het bestuur. Er is een toelichting gegeven over Vitaal West Zeeuws-Vlaanderen en over de beveiliging van het gezondheidscentrum. Er is een nieuwe uitvoerder gekozen, waardoor de beveiliging is geborgd;
- De voorzitter vraagt de leden van CR, voor zover zij dat nog niet doen, alert te zijn op ingekomen e-mails. Bij e-mails die dringend zijn, zal dit vermeld worden.

5.1 Kennismakingsgesprek wethouder Poissonnier over project Vitaal West Zeeuws-Vlaanderen

Notulen:

Er heeft een kennismakingsgesprek plaatsgevonden met wethouder Poissonnier van de gemeente Sluis. In dit gesprek is gesproken over het project Vitaal West Zeeuws-Vlaanderen. In het project Vitaal West Zeeuws-Vlaanderen zijn de scholen, de stichting van vastgoedeigenaren, de gemeente en

ZorgSaam de majeure stakeholders. De voorzitter van CR heeft uitgelegd hoe de medezeggenschap van ZorgSaam werkt en hij heeft het belang van goede communicatie aangekaart. Daarnaast is aangegeven dat CR ruim de tijd neemt om een eventuele advies- of instemmingsaanvraag te beoordelen en dat hier eventueel een derde partij bij betrokken wordt.

5.2 Jaarplan 2022

6 AANDACHTSGEBIED KWALITEIT EN VEILIGHEID

6.1 Ziekenhuisbrede rapportage kwaliteit T2-2021

Notulen:

De wachttijden zijn op dit moment redelijk op orde. De beoordelingen van patiënten zijn positief en de medicatieverificatie is verbeterd. De screening van kwetsbare ouderen is daarentegen niet optimaal. CR constateert dat de cijfers uit de rapportage enkel zinvol zijn als hier acties aan gekoppeld worden. In de rapportage wordt regelmatig opgemerkt dat normen niet behaald zijn. Dit vereist een verklaring en toelichting, maar deze ontbreekt vaak. Een voorbeeld is het niet behalen van de treeknorm. Buiten deze constatering, wordt niet nader toegelicht wat hier de reden van is of welke acties er genomen worden om de treeknorm in het vervolg wel te behalen. Deze constatering vormt de rode draad in een groot aantal documenten die CR ontvangt. Voorheen werden de wachttijden een keer per kwartaal besproken in de overlegvergadering. Hierbij was aandacht voor de afdelingen die de treeknormen niet haalden, de redenen hiervoor en de actiepunten. CR ziet dit komend jaar graag terugkeren op de agenda.

Een van de leden van CR wijst op het verschil tussen interne en externe normen. Externe normen worden opgelegd van buiten af, bijvoorbeeld door de zorgverzekeraar of toezichthouder. Interne normen worden afgesproken binnen het eigen team. Indien het niet lukt om aan de interne normen te voldoen, wordt daar op dit moment niet altijd op gehandeld.

Tijdens de volgende overlegvergadering worden er een aantal opmerkingen geplaatst en vragen gesteld aan RvB:

- In de kwaliteitsrapportage worden cijfers geproduceerd, maar het is niet mogelijk om terug te kijken en het is ook niet helder welke verbeteracties er zijn geweest;
- Hoe verhouden interne normen zich tot externe normen?
- Kunnen de wachttijden per kwartaal besproken worden?

6.2 Terugkoppeling Kwaliteitswandeling B2 8 november 2021

Notulen:

CR moet alert blijven op het al dan niet deelnemen aan de kwaliteitswandelingen. Doorgaans wordt het door de afdelingen gewaardeerd wanneer er iemand van CR aanwezig is. Na de kwaliteitswandeling op B2 heeft er een gesprek plaatsgevonden met de OLG'er. In dit gesprek is de overbelasting, de grote hoeveelheid administratie en het grote aantal taken dat verricht moet worden besproken. Hier is inmiddels actie op ondernomen.

Uit het verslag volgt een actiepoint voor CR. Het is voor patiënten vaak niet duidelijk over wat al dan niet gedekt wordt door de verzekering. Dit actiepoint wordt meegenomen naar het volgende overleg van Samen Slimmer Zorgen. Het standpunt van CR is dat zorgmedewerkers patiënten moeten wijzen op de risico's ten aanzien van hun zorgverzekeraar. Patiënten moeten doorverwezen kunnen worden naar een informatiepunt.

6.3 Terugkoppeling overleg Afdeling Infectiepreventie 1 december 2021

Notulen:

Er heeft een tweede overleg plaatsgevonden met de afdeling Infectiepreventie en CR TOz. Infectiepreventie heeft CR gevraagd of het mogelijk is om patiënten te laten participeren binnen infectiepreventie met als doel dat zij vanuit hun eigen ervaring mee kunnen denken over hygiënische maatregelen, goed leesbaar foldermateriaal, etc. CR heeft een aantal folders ontvangen met de vraag om er kritisch naar te kijken. De observaties zijn besproken en CR heeft een aantal tips en aandachtspunten gegeven. Verder heeft Infectiepreventie gevraagd op welke manier patiënten bereid zijn te participeren. Een van de mogelijkheden is participeren middels een app. Naar aanleiding van deze vraag is het voorstel naar voren gekomen om een enquête onder het cliëntenpanel uit te zetten.

Een van de leden van CR merkt op dat in een folder een opmerking was opgenomen dat verpleegkundigen geen ringen, armbanden, etc. mogen dragen. CR twijfelde of deze opmerking in de patiëntenfolder thuis hoort. De aanwezige microbioloog wees CR erop dat het juist belangrijk was om dit op te nemen, nu de patiëntverantwoordelijkheid hierdoor verhoogd wordt. CR heeft geadviseerd verpleegkundigen in te lichten over het feit dat patiënten hiervan op de hoogte zijn en dat zij hierop aangesproken kunnen worden. Het feit dat patiënten kennis mogen nemen van protocollen is een groot pluspunt.

6.4 Plannen Cliëntenpanel in 2022

Notulen:

Het plan is besproken met Marketing en Communicatie. Het is van belang dat CR zich houdt aan de planning, nu de enquêtes worden opgenomen in de jaarplanning van Marketing en Communicatie. Er wordt aan de aandachtsgebieden gevraagd of zij na willen denken over onderwerpen voor de enquête. Indien er suggesties zijn dient er een korte notitie uitgewerkt te worden met daarin het onderwerp, doel en de prioriteit. Het onderwerp moet advies- of instemmingsplichtig zijn, er moet een ongevraagd advies gegeven kunnen worden of het moet onderdeel zijn van een aandachtsgebied. Daarnaast is het van belang dat realistisch is dat CR de uitkomsten van de enquête kan aanpakken. De notities kunnen voor half januari naar de ambtelijk secretaris gemaïld worden.

7 AANDACHTSGEBIED STRATEGIE EN BELEID

7.1 Zeeuwse Zorg Coalitie

Notulen:

Hoewel eerder de gedachte is ontstaan om tot een conceptvoorstel te komen waarin de positie van CR'en van ZZC wordt vastgelegd, zal dit niet nader worden uitgewerkt. CR'en hebben inmiddels een brief ontvangen met daarbij een pact van de ZZC. Met het pact wordt de intentie uitgesproken de doelen die de ZZC beoogd te bevorderen. Er is geen inspanningsverplichting opgenomen. Met de voorzitter van CR Adrz en voorzitter van CR TOz is afgesproken dat er een FAQ wordt opgesteld. Deze vragen worden voorgelegd aan alle CR'en, zodat zij deze op hun beurt kunnen voorleggen aan hun bestuurder. Vervolgens kan de informatie die de CR'en verzameld hebben worden vergeleken.

Een van de leden van CR geeft aan een uitnodiging ontvangen te hebben voor een kick-off van het programma eOverdracht (InZicht). Het doel van dit programma is het verbeteren van de kwaliteit van de verpleegkundige overdracht tussen organisaties.

8 AANDACHTSGEBIED FINANCIËN

9 AANDACHTSGEBIED IT

Notulen:

De portefeuillehouder IT heeft een conferentie van de NZa bijgewoond over VIPP-2. Het is voor ziekenhuizen mogelijk om een koppeling te maken tussen het patiëntendossier en een PGO. Vooralnog hoeven ziekenhuizen slechts 5% van de patiënten actief deel te laten nemen. Enkel de basisgegevens hoeven overgezet te worden. De portefeuillehouder heeft diverse PGO's geanalyseerd. Uit deze analyse blijkt dat veel gegevens niet overgezet kunnen worden, maar handmatig ingevuld dienen te worden. Daarnaast nemen er nauwelijks organisaties deel. Het is teleurstellend dat het aanbevolen niveau ver beneden pijl is.

10 AANDACHTSGEBIED COMMUNICATIE EN PR

10.1 Verbeteren zichtbaarheid cliëntenraad, ter vaststelling

Notulen:

De notitie Contact met de achterban wordt vastgesteld en wordt geagendeerd in de volgende overlegvergadering.

11 ADVIEZEN

11.1 Adviesaanvraag aangaande co-bestuur

Notulen:

De adviesaanvraag wordt behandeld.

11.2 Begroting 2022

Notulen:

De adviesaanvraag wordt behandeld.

12 Scholingsplan

Notulen:

Een van de leden heeft een scholingsplan opgesteld. Hij licht het plan toe. Hij geeft aan dat het belangrijk is dat de leden goed betrokken worden bij het proces. Hij adviseert per aandachtsgebied een uitwerking te maken van één of twee thema's, zoals is opgenomen op pagina 8 en 9. Het scholingsplan kan gekoppeld worden aan de OGSM. Daarnaast adviseert hij om twee scholingsdagen in te plannen in de rustigere periodes van het jaar. De overige leden reageren positief op het scholingsplan en geven complimenten voor de voorbereiding van het stuk. Er wordt een opmerking gemaakt over het werken met een gehele studiedag of een dagdeel. Daarnaast wordt aangegeven dat niet ieder onderwerp met de gehele CR behandeld hoeft te worden.

In het scholingsplan is een financiële paragraaf opgenomen. Op dit moment heeft CR geen vastgesteld budget. Indien er een scholing gewenst is, wordt er toestemming gevraagd aan RvB. CR vraagt zich af over een vastgesteld budget moet worden afgesproken. Er wordt afgesproken om, aan de hand van het scholingsplan, een begroting op te stellen die wordt voorgelegd aan RvB. De financiële paragraaf van het scholingsplan wordt hierop aangepast.

Het scholingsplan wordt geagendeerd tijdens de volgende overlegvergadering. Indien RvB akkoord is kan er gestart worden met het scholingsplan.

13 RONDVRAAG EN SLUITING

Notulen:

De voorzitter sluit de vergadering.