

***INFORMATIE VOOR  
PATIENTEN OP DE PAAZ***

Niets uit deze uitgave mag worden  
verveelvoudigd en/of openbaar  
gemaakt door middel van druk,  
fotocopie, microfilm of op welke  
andere wijze dan ook, zonder  
toestemming van de uitgever.

## **INHOUDSOPGAVE**

Welkom	5
Opname	6
Opnameregeling	8
Uw behandeling op de PAAZ	9
Verpleegkundige begeleiding	10
Behandelvormen	11
Dagindeling op de PAAZ	14
Bezoek	15
Logeermogelijkheden	16
Maaltijden	17
Wandelen	18
Nachtrust	19
Bloemen en fruit	20
Televisie en radio	21
Roken	22
Contactpersoon	23
Post en telefoon	24
Kapper/pedicure	25
Wasgoed	26
Geestelijke verzorging	27
Informatiecentrum	29
Bibliotheek	30
Tevreden of klachten	31
Bescherming persoonsgegevens	32
Huisregels voor de PAAZ	33
Ziektekostenverzekering	35
Spreekuren artsen	36
Zwijgplicht	37
Dossiers	38
Gedragscodes en klachtenregeling psychotherapeuten	39
Uittreksels uit het besluit "Eisen erkenning ziekenhuizen, 1987 betreffende bescherming van de persoonlijke levenssfeer"	41
Eigen aantekeningen	42

## **WELKOM**

Hartelijk welkom op de PAAZ van ons ziekenhuis. Opname in een ziekenhuis is nooit prettig. Naast al het ongemak is er ook nog de vreemde omgeving met andere gewoonten en regels.

Om u zo snel mogelijk met de gang van zaken op onze afdeling en in ons ziekenhuis vertrouwd te maken, bieden wij u deze folder aan.

Afgekort noemt men onze afdeling de PAAZ. De afkorting betekent psychiatrische afdeling algemeen ziekenhuis. Als u meer informatie wenst, of u heeft vragen over dit boekje, stel deze dan gerust aan de verpleegkundige die u begeleidt. Hij of zij zal u graag helpen.

Wij hopen dat u voorspoedig mag herstellen.

Directie en medewerkers van  
Ziekenhuis Zeeuws-Vlaanderen, locatie De Honte.

## **OPNAME**

Een aantal patiënten komt onverwacht en onvoorbereid op onze afdeling. De meeste patiënten worden echter in overleg met de huisarts of het Riagg doorverwezen naar de specialist.

Wanneer u besloten hebt u te laten opnemen, is het op de dag van opname noodzakelijk dat u een en ander meebrengt.

### ***Wat hebben wij van u nodig?***

- De laatste gegevens van het ziekenfonds of de polis van uw ziektekostenverzekering;
- Eventuele formulieren die ingevuld moeten worden bij uw opname;
- De geneesmiddelen die u gebruikt, moet u afgeven aan de verpleegkundige die u opneemt. Bij ontslag krijgt u alles terug.

Voor zover reeds in uw bezit:

- Het ponskaartje met uw persoonlijke gegevens;
- Uw dieetvoorschriften;
- Uw geneesmiddelenkaart
- Uw donorcodicil (indien gewenst zal de verpleegkundige u hierover nadere informatie verstrekken).

### ***Wat heeft u voor uzelf nodig?***

- Eigen toiletartikelen (washandjes en handdoeken worden door het ziekenhuis verstrekt);
- Een kamerjas, nachtkleding, dagelijkse kleding.

In uw kamer is beperkte ruimte om persoonlijke bezittingen op te bergen. Neemt u dus niet te veel mee. Als u koffers meebrengt, wilt u die dan aan het bezoek mee teruggeven. Wanneer u naar huis mag, kunt u hen de koffers weer mee laten brengen.

Neemt u vooral niet teveel geld of kostbaarheden mee. In uitzonderlijke gevallen kunnen wij geld (voor een maximumbedrag van € 1.200,- ) of waardevolle voorwerpen in onze kluis voor u

bewaren. Indien u hier gebruik van wilt maken, kunt u dat vragen aan de verpleegkundige die u opneemt. Ook kunt u de kostbaarheden zelf bezorgen bij onze kassier (blok HO, administratie). Bij verlies van zaken toebehorend aan patiënten wordt in principe geen vergoeding gegeven door het ziekenhuis. Schade aan voorwerpen wordt alleen vergoed bij aantoonbare nalatigheid van ziekenhuismede-werkers. U kunt hiervoor contact opnemen met uw verpleegkundige.

### ***OPNAMEREGELING***

In ons ziekenhuis geldt een centrale opnameregeling. Indien u vragen hebt met betrekking tot uw opnamedatum, voorziene wachttijden etcetera, verzoeken wij u telefonisch contact op te nemen met een opnameverpleegkundige. Deze kunt u bereiken op werkdagen tussen 14.00 en 17.30 uur, telefoon 0115 688604.

## ***UW BEHANDELING OP DE PAAZ***

Direct na uw opname krijgt u een hoofdbehandelaar toegewezen. Dat kan een zenuwarts, een psychiater of een psycholoog zijn. U hoort zo spoedig mogelijk wie dat is. Hij of zij stelt samen met u een behandelplan op.

Uw hoofdbehandelaar is:

.....

In het behandelplan wordt aangegeven wat u tijdens de opname wenst te bereiken (behandeldoel) en hoe daaraan gewerkt zal worden (behandelvorm/behandeltherapie). Dit plan vormt de leidraad voor uw behandeling.

Om een behandelplan te kunnen opstellen, worden eerst gegevens verzameld. Dit gebeurt de eerste weken van uw opname. Daarom maakt u - individueel en in groepsverband - kennis met diverse medewerkers van de afdeling en met verschillende vormen van therapie.

Tijdens uw verblijf op de afdeling maakt u steeds deel uit van een groep patiënten waarmee u samen diverse therapievormen bezoekt.

Er zijn drie groepen op de afdeling.

In de A groep worden patiënten behandeld die behoefte hebben aan zeer intensieve begeleiding.

Daarnaast is er de B groep en de C groep, deze twee groepen zijn twee identieke behandelgroepen.

Samen met uw groepsgenoten volgt u een basis weekprogramma.

Naast dit weekprogramma zijn er nog diverse themagroepen die, afhankelijk van uw behandeldoel, aan uw behandelprogramma worden toegevoegd.

## **VERPLEEGKUNDIGE BEGELEIDING**

Om u te begeleiden is er altijd speciaal voor u een verpleegkundige op de afdeling. Die noemen we de aan u toegewezen verpleegkundige. Deze verpleegkundige zal zich steeds aan u kenbaar maken. Per dag wordt er drie keer één verpleegkundige aan u toegewezen: één voor overdag, één voor 's avonds en één voor 's nachts. We streven er zoveel mogelijk naar dat dit steeds een aantal dagen achter elkaar dezelfde verpleegkundige is.

De aan u toegewezen verpleegkundige is altijd aanwezig op het artsenspreekuur en tijdens onderdelen van het groepsprogramma. Indien u dat wenst of indien het voor uw behandeling noodzakelijk is, zal de verpleegkundige ook aanwezig zijn tijdens individuele gesprekken en therapieën.

De hoofdverpleegkundige bewaakt de kwaliteit van de totale zorg op uw afdeling. Als u **klachten of problemen** hebt, van welke aard dan ook, spreekt u hem hierover aan. Hij zal altijd proberen u te helpen, zonodig in overleg met anderen.

## **BEHANDELVORMEN**

Afhankelijk van de samenstelling van uw behandelplan wordt u geholpen door middel van één of meerdere behandelvormen. Deze behandelvormen bestaan uit individuele vormen en groepsbehandelvormen. De mogelijkheden op onze PAAZ zijn o.a.:

### **Individuele psychotherapie**

Dit zijn individuele gesprekken met uw psychotherapeut om samen uw problemen te bespreken.

### **Echtpaar- en gezinstherapie**

Dit zijn gesprekken met u en uw partner en de psychotherapeut of met uw hele gezin en de psychotherapeut om zo samen de proble-

men op te lossen.

### **Medicamenteuze therapie**

Wanneer het aangewezen is worden medicijnen voorgeschreven als voornaamste onderdeel van de behandeling, al of niet in combinatie met een van de andere behandelvormen.

### **Sociotherapie**

Middels de sociotherapie proberen we op de afdeling een zo gunstig mogelijk klimaat te scheppen, om samen met u aan uw problemen te kunnen werken. Door samen met verpleegkundigen en medepatiënten allerlei dagelijkse dingen te doen, kunt u aan uw problemen werken. Dagelijks wordt dit met u besproken.

### **Creatieve therapie**

In deze therapie werkt u door middel van creatieve activiteiten aan verduidelijking en oplossing van uw problemen. Er wordt individueel en in groepsverband gewerkt.

### **Psychomotorische therapie**

Met deze therapievorm wordt geprobeerd om door lichamelijke activiteiten (bijvoorbeeld sport-spelgroep) en met lichaamsbeleving (bijvoorbeeld ontspanningsgroep) aan uw problemen te werken.

### **Activiteitenbegeleiding**

Actief bezig zijn op zich blijkt op vele psychische klachten een gunstig effect te hebben, daarom hebben we op de afdeling een activiteitenbegeleidster.

### **Maatschappelijk werk**

Het maatschappelijk werk kan u helpen bij allerlei sociale en maatschappelijke problemen. Dit gebeurt individueel en in groepsverband.

### **Groepsgedragstherapie**

Dit is een behandelvorm voor mensen met contactproblemen. In de

therapie werkt u samen met mensen die gelijksoortige problemen hebben.

### **Ontspanningstherapie**

Hier leren mensen die zich niet meer kunnen ontspannen, dit weer aan.

### **Weekend/weekbespreking**

Tijdens deze bijeenkomsten met medegroepsleden bespreekt u telkens wat u tijdens de week of in het weekend gaat ondernemen.

### **Vrouwenhulpgroep**

In deze therapie behandelt u samen met uw medegroepsleden en de therapeute vrouwenproblemen.

### **Lege tijd/vrije tijd groep**

In deze groep behandelt u samen met uw medegroepsleden en therapeuten problemen betreffende het invullen van uw vrije tijd of uw dagelijks leven in zijn algemeenheid.

### **Actualiteitgroep**

In deze therapiegroep wordt een actueel onderwerp met u besproken. Het doel is u bewust te maken van het hier en nu en de omgeving buiten de afdeling.

### **Kookgroep**

In deze therapiegroep kookt u samen met medepatiënten een warme maaltijd. Het doel hiervan kan o.a. zijn reactivering of leren koken.

## **DAGINDELING OP DE PAAZ**

De dagindeling op de afdeling ziet er globaal als volgt uit:

- 7.00 uur opstaan, toilet maken, bed opmaken
- 7.30 uur medicatie ophalen en innemen aan de balie
- 7.45 uur - 8.15 ontbijt
- 8.45 uur start therapieprogramma
- 9.45 uur - 10.00 uur koffiepauze
- 11.45 uur - 12.15 uur medicatie ophalen en innemen aan de balie
- 12.00 uur - 12.30 uur diner
- 13.00 uur hervatting therapieprogramma
- 14.30 uur koffiepauze
- 16.30 uur einde therapieprogramma
- 16.45 uur - 17.15 uur medicatie ophalen en innemen aan de balie
- 17.00 uur - 17.30 uur avondmaaltijd
- 20.15 uur koffiepauze
- 21.45 uur nachtmedicatie ophalen en innemen aan de balie
- 22.00 uur alle grote lichten uit en stilte op de afdeling
- 24.00 uur bedtijd

## **BEZOEK**

De ontvangst van uw bezoek op de PAAZ vinden wij voor u heel belangrijk. Om dit bezoek goed te laten verlopen hebben we hiervoor regels opgesteld.

U kunt uw bezoek ontvangen in één van de beide huiskamers of in één van de daarvoor bestemde ruimtes op de centrale gang. Dit alles in verband met de privacy van de medepatiënten. Op de PAAZ is het niet de bedoeling dat u uw bezoek ontvangt op uw slaapkamer.

Indien u graag alleen wilt spreken met uw bezoek, kunt u dit op de slaapkamer doen als u alleen ligt. Ligt u op een meerpersoonskamer, neemt u dan contact op met uw verpleegkundige. Die zal kijken of er een ruimte vrij is voor u. Alle andere ruimtes op de afdeling zijn niet bestemd voor bezoekers.

De bezoektijden zijn als volgt:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 18.00 uur tot 20.00 uur  
woensdag, zaterdag, zondag, feestdagen van 14.00 uur tot 16.30 uur en van 18.00 uur tot 20.00 uur.

## **LOGEERMOGELIJKHEDEN**

In bepaalde situaties bestaat de mogelijkheid voor uw familie of kennissen om gebruik te maken van een logeerkamer. Indien u hierover meer informatie wenst, kunt u zich richten tot een verpleegkundige.

## **MAALTIJDEN**

Goede voeding is belangrijk. Er wordt voor gezorgd dat u elke dag een evenwichtige en smakelijke maaltijd krijgt voorgeschoteld. De maaltijden worden iedere dag met verse producten bereid.

De voedingsassistente hangt wekelijks een menukaart op in de huiskamer. Hierop vindt u behalve de menu's, ook algemene informatie over de voeding, zoals tijden, keuzemogelijkheden en eten in het restaurant. Op deze manier kunt u uw voeding zoveel mogelijk naar eigen wens samenstellen. Iedere ochtend komt de voedingsassistente tussen 7 en 9 uur op de afdeling, ze zal u vragen of u eventuele wensen of voorkeur heeft voor de maaltijden. Dieetpatiënten krijgen de maaltijden geserveerd op een speciaal plateau.

Gebruikelijk op de PAAZ is dat de maaltijd door alle patiënten gezamenlijk genuttigd wordt, in de grote huiskamer, behalve als uw omstandigheden dit niet toelaten.

Bij de lunch en het diner beginnen we altijd samen te eten (12.00 en 17.00 uur); het ontbijt is doorlopend van 7.45 uur tot 8.15 uur.

Wij verzoeken u vriendelijk alleen in de keuken te komen als u hier moet zijn voor werkzaamheden vanuit uw groepsprogramma.

Indien u iets uit de keuken wilt gebruiken buiten de normale verstrekkingen, neem dan contact op met uw verpleegkundige. Koffie en thee kunt u in de huiskamers gebruiken, de koffie en thee worden hiervoor op een wagen in de huiskamer gebracht.

## **WANDELEN**

Als regel kunt u de afdeling verlaten bijvoorbeeld om te wandelen. Ook kunt u naar het restaurant of de koffieshop gaan.

Wel is het noodzakelijk dat u dit altijd vooraf meldt aan uw verpleegkundige. Het kan belangrijk zijn dat men weet waar u zich bevindt en wanneer u terug op de afdeling bent, dit in verband met bijvoorbeeld een gepland onderzoek, bezoek van uw behandelend arts en dergelijke.

Als u op de afdeling moet blijven dan wordt dit met u besproken.

Om de rust voor de patiënten zo goed mogelijk te kunnen garanderen en om het overzicht te kunnen behouden, dient u tussen tien uur 's avonds en acht uur 's morgens op de afdeling te zijn.

### ***NACHTRUST***

Uiterlijk om 24.00 uur gaat iedereen slapen. Als uitzondering kan er op vrijdag- en zaterdagavond tot ongeveer 2.00 uur TV worden gekeken. Alles moet 's avonds en 's nachts rustig verlopen op de afdeling.

Na 22.00 uur branden er geen grote lichten meer op de slaapkamers en verzoeken wij u om stil te zijn, zodat uw medepatiënten kunnen slapen als zij dat willen.

### ***BLOEMEN EN FRUIT***

Bezoek komt zelden met lege handen. De afdeling heeft een speciale ruimte tegenover de balie om bloemen te verzorgen. Dit kan niet aan de wastafels omdat deze te gemakkelijk verstopt raken of besmet kunnen worden.

Wegens onvoldoende ruimte is het niet mogelijk dat fruit en frisdranken in de koelkast van de afdeling worden bewaard.

### ***TELEVISIE EN RADIO***

U kunt televisie kijken in de huiskamer. Daarnaast is er een antenneaansluiting op de éénpersoonskamers. Als u niet naar de huiskamer kunt, kunt u hier, na overleg met de verpleging, een eigen toestel plaatsen.

Bij de bedden van de éénpersoonskamers en in de huiskamers zit

een aansluiting op het radiodistributienet van het ziekenhuis. Daarmee is het mogelijk de uitzendingen van de landelijke radiozenders te ontvangen. Via kanaal 4 kunt u speciale programma's van de ziekenomroep en de kerkdiensten beluisteren. De programma's van de ziekenomroep worden verzorgd door een groep enthousiaste vrijwilligers.

Wanneer u geluidsapparatuur wilt gebruiken op uw slaapkamer overleg dit dan met uw kamergenoten en de verpleegkundige, medepatiënten mogen er geen hinder van ondervinden.

## ***ROKEN***

In het gehele ziekenhuis geldt een rookverbod, behalve op de daarvoor bestemde plaatsen namelijk:

- de koffieshop in de centrale hal
- het achterste gedeelte van het restaurant
- de kleine huiskamer van de PAAZ

Uit het oogpunt van brandgevaar is roken in andere ruimtes van de afdeling levensgevaarlijk en daarom streng verboden.

## ***CONTACTPERSOON***

Het is voor ons gemakkelijk, wanneer u tevoren met uw familie of vrienden afspreekt wie buiten uzelf inlichtingen over u bij de verpleegkundige kan vragen. Als u de naam en het telefoonnummer van deze contactpersoon aan ons doorgeeft, kunnen wij zonodig ook met hem of haar contact opnemen. Verpleegkundigen verstrekken in geen geval medische gegevens.

Uw relaties kunnen, als ze een verpleegkundige willen spreken, rechtstreeks telefonisch contact opnemen met de afdeling. Het nummer is 0115 688237.

## ***POST EN TELEFOON***

Iedereen vindt het leuk om post te ontvangen, zeker als hij of zij in het ziekenhuis ligt. De binnengekomen post voor patiënten wordt tweemaal per dag op de afdeling bezorgd en aan u doorgegeven. Als iemand u een kaartje wil sturen, is hier het adres:

Uw naam  
Streekziekenhuis de Honte  
Afdeling C0 en kamernummer  
p/a Wielingenlaan 2,  
4535 PA Terneuzen.

Brieven en kaarten die u zelf wilt versturen, kunt u gefrankeerd aan een verpleegkundige afgeven ter verzending.

Op de afdeling is een telefooncel met kaartautomaat aanwezig. Deze is voor u bestemd. Telefoonkaarten kunt u kopen in de koffieshop in de centrale hal.

Vanzelfsprekend bent u hier ook telefonisch te bereiken. Uw relaties kunnen u rechtstreeks bellen via telefoonnummer 0115 688239. Dit is het nummer van de huiskamer van de afdeling. Hier wordt de telefoon door de patiënten zelf aangenomen.

## ***KAPPER/PEDICURE***

Als u van de diensten van uw eigen kapper of pedicure gebruik wilt maken, dan kunt u met uw verpleegkundige overleggen over datum, tijdstip en gebruik van de badkamer.

## **WASGOED**

Uzelf of uw familie dient te zorgen voor het wassen van uw persoonlijke kledingstukken. Op de afdeling bevindt zich een wasmachine en een droogmachine. In overleg met uw verpleegkundige kunt u gebruik maken van deze machines. Voor waspoeder dient u zelf te zorgen.

Ook kunt u tijdens uw verblijf uw wasgoed via het ziekenhuis laten wassen. Dit kunt u kenbaar maken aan uw verpleegkundige. Wel zullen wij u daarvoor de kosten in rekening brengen. Het duurt ongeveer een week voordat u het wasgoed terugkrijgt.

## **GEESTELIJKE VERZORGING**

Reeds bij uw opname kunt u opgeven of u bezoek wenst van uw eigen pastor, predikant, humanistisch raadsman of raadvrouw, of iemand van de pastorale dienst van het ziekenhuis wilt ontmoeten. Maar ook als u dat op dat moment vergeten mocht zijn of het door een spoedopname niet aan de orde kwam, kunt u dit later via uw afdelingsverpleegkundige nog doorgeven.

De pastorale dienst bestaat uit een predikant, een pastoraal werker en op oproep is ook een priester beschikbaar.

De predikant en de pastoraal werker komen geregeld langs op de afdelingen, maar u kunt hen ook -indien u daaraan op enig moment behoefte hebt- rechtstreeks laten oproepen via uw afdelingsverpleegkundige. Zij willen proberen er voor iedereen te zijn, ongeacht gezindte of overtuiging.

In het weekend vinden er altijd twee vieringen/diensten plaats, en wel op zaterdagavond een r.k.-viering en op zondagavond een dienst in de protestantse traditie. Rondom Kerstmis en Pasen zijn er ook oecumenische diensten.

Gewoonlijk beginnen de diensten om 17.45 uur in de grote zaal, die achter het restaurant gelegen is. U kunt u voor deelname eraan via uw afdelingsverpleegkundige opgeven.

Steeds staan vrijwilligers gereed om u er -indien uw gezondheid dat toelaat- per bed, rolstoel of lopend heen te brengen.

De diensten zijn tevens via lijn 4 van de huisradio te beluisteren. Tijdens de r.k.- vieringen kunt u ook op de afdeling de H. Communie ontvangen. Daartoe kunt u zich eveneens via de afdelingsverpleegkundige opgeven.

Op zondagmorgen om 10.00 of 10.30 uur kunt u nagenoeg altijd via lijn 4 luisteren naar een dienst uit een van de protestantse kerken in Terneuzen. De KRO-RKK-viering wordt ook iedere zondagmorgen uitgezonden en wel om 10.00 uur via lijn 3 van de huisradio.

Voor een moment van persoonlijke bezinning, gebed of zomaar wat stilte beschikt ons ziekenhuis over een Stiltecentrum. Het is gelegen op de eerste verdieping ter hoogte van afdeling B1. U kunt daar zo binnenlopen.

Ook wijzen wij u op de bijbels die op de kamers liggen.

Tenslotte willen wij nog vermelden dat er maandelijks en rondom Kerstmis en Pasen een Pastoraal Bulletin verschijnt, waarin u actuele informatie kunt vinden over diverse activiteiten van de pastorale dienst.

## **INFORMATIE**

Informatie over uw ziekte of behandeling krijgt u van uw behandelend arts. Indien u informatie wenst over een bepaalde aandoening of behandeling, of als u het adres wilt weten van een patiëntenvereniging, hulpverlenende instanties (zoals de Regionale Instelling voor Ambulante Geestelijke Gezondheidszorg, kruisvereniging enz.) kunt u zich wenden tot de afdeling voorlichting & service. Ook kunt u hier terecht met vragen over de ziekenhuisorganisatie in het algemeen.

Patiëntenverenigingen zijn verenigingen van (ex)patiënten, die aan dezelfde ziekte lijden of hebben geleden of na een bepaalde operatie dezelfde problemen hebben (bijvoorbeeld: De Harry

Bacon Club, diabetesvereniging enz.) .

De afdeling voorlichting & service bevindt zich in de hoofdgang op de begane grond bij bouwdeel F0.

De medewerker van het informatiecentrum is op werkdagen aanwezig van 9.30 tot 15.00 uur. Bij afwezigheid kunt u uw vraag schriftelijk kenbaar maken via de daartoe bestemde formulieren; u krijgt dan zo spoedig mogelijk een reactie.

### ***BIBLIOTHEEK***

De bibliotheek vindt u in het dagverblijf van de afdeling interne/dermatologie/long (A2). Het lenen van boeken is gratis. De bibliotheek is geopend op werkdagen van negen tot twaalf uur 's morgens en van een tot drie uur 's middags, behalve op vrijdagmiddag.

U kunt zelf telefonisch contact opnemen met de medewerkster door het nummer 242 te kiezen, of u neemt contact op met de activiteitenbegeleidster op de afdeling.

Wij verzoeken u dringend bij uw ontslag uit het ziekenhuis de boeken weer in te leveren bij de bibliotheek/activiteitenruimte, bij een verpleegkundige of de administratief medewerker van de afdeling.

### ***TEVREDEN OF KLACHTEN***

Heeft u suggesties omtrent de behandeling en verzorging, dan vinden we het prettig deze van u te horen. U kunt hierover praten met het verpleegkundig afdelingshoofd of deze schriftelijk kenbaar maken bij het hoofd verplegingsdienst.

Tevens ontvangt u bij ontslag een enquêteformulier.

Wij verzoeken u vriendelijk dit formulier ingevuld in bijgevoegde enveloppe aan ons te retourneren.

In een grote organisatie als een ziekenhuis kan het ook

voorkomen, dat u over sommige onderdelen van uw behandeling of uw verblijf niet zo tevreden bent. Indien u klachten of problemen hebt, is het natuurlijk het beste dat u die allereerst bespreekt met degene tegen wie de klachten zich richten.

Het is ook mogelijk dat u schriftelijk uw klacht indient bij de directie van het ziekenhuis. Uw klacht wordt dan onderzocht en u ontvangt binnen vier weken een antwoord.

Voorts kunt u zich richten tot de Patiënten Klachten Commissie (PKC). Deze commissie zal dan bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing. De PKC komt daarna met een uitspraak en/of advies, waarvan u bericht krijgt. Deze procedure zal in het algemeen niet langer dan drie maanden duren. Meer informatie over de PKC is te verkrijgen bij het hoofd van uw verpleegafdeling, bij het directiesecretariaat en bij de receptie van het ziekenhuis.

Mocht blijken dat het niet mogelijk is tot een bevredigende regeling te komen, dan kunt u zich wenden tot:

De Geneeskundige Inspectie	Centraal Tuchtcollege
voor de Gezondheidszorg Zuid-West	voor de Gezondheidszorg
Steenvoordelaan 370	Prins Clauslaan 60
2284 EH Rijswijk	2595 AJ Den Haag
Tel: 070 3723100	

### ***PATIËNTEN VERTROUWENS PERSOON (PVP)***

De patiëntenvertrouwenspersoon (PVP) verleent de psychiatrische patiënt advies en bijstand bij de handhaving van zijn rechten.

- Hij helpt de patiënt bij het vinden van een oplossing voor zijn klachten door contact op te nemen met de ziekenhuis-medewerkers.
- Hij geeft de patiënt informatie of advies naar aanleiding van een klacht of vraag.
- Hij stelt structurele tekortkomingen binnen de inrichting aan de

orde voor zover deze naar voren komen in individuele klachten.

De hulp van de PVP kunt u inroepen via de verpleegkundige.

Stichting Patiëntenvertrouwenspersoon Geestelijke Gezondheidszorg  
F.C. Donderstraat 9  
3572 JA Utrecht

### ***BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS***

Ten behoeve van uw medische behandeling, maar ook ten behoeve van de financiële afwikkeling van uw ziekenhuisopname, worden persoonlijke gegevens in het computerbestand van het ziekenhuis opgenomen. Deze gegevens zijn vertrouwelijk. Dat wil zeggen dat alleen bevoegde medewerkers kunnen beschikken over informatie die voor hun werkzaamheden nodig zijn. Zo hebben uw behandelend arts en de verpleegkundige toegang tot uw medische gegevens en de financieel economische dienst tot uw verzekeringsgegevens. Deze gegevens worden alleen met uw toestemming aan anderen (bijvoorbeeld uw huisarts) verstrekt.

Een en ander is geregeld in het privacy-reglement van de Ziekenhuis Zeeuws-Vlaanderen.

Dit reglement ligt ter inzage bij het informatiecentrum. U kunt, tegen kostprijs, een afschrift van dat reglement verkrijgen.

### ***HUISREGELS VOOR DE PAAZ***

Om het verblijf op de afdeling zo prettig mogelijk te laten zijn, hebben we een aantal afspraken vastgelegd, de zogenaamde huisregels.

#### **Alcohol en drugs**

Het bezit en gebruik van alcohol en drugs op de afdeling is niet toegestaan.

### **Medicatie**

Als u uw medicijnen ophaalt en inneemt aan de balie, neemt u dan steeds een kopje of glas mee. Het is de bedoeling dat u de medicijnen meteen na ontvangst daar inneemt.

### **Deuren**

Het gebouw is voorzien van een luchtverversingssysteem. Het is daarom de bedoeling dat alle deuren zoveel mogelijk gesloten blijven.

### **Kleding**

Op de afdeling psychiatrie is het gebruikelijk dat u uw dagelijkse kleding draagt.

Ook is het gebruikelijk dat alle medewerkers van de afdeling in burgerkleding werken, tenzij de aard van de werkzaamheden beroepskleding noodzakelijk maakt.

### **Verantwoordelijkheid voor bezittingen**

U bent zelf verantwoordelijk voor uw persoonlijke bezittingen. Iedere patiënt heeft een afsluitbare kast op zijn/haar slaapkamer.

Wij vragen een borgsom van € 5 voor de sleutel van deze kast. Wanneer er toch iets van uw spullen zoek of beschadigd raakt, meld dit dan aan de aan u toegewezen verpleegkundige of aan de hoofdverpleegkundige.

### **Zorg voor uw slaapkamer**

Het is op de PAAZ de gewoonte dat u minimaal één keer per week uw bed verschoont.

Washandjes, handdoeken en vuil beddegoed mag u in de groene waszakken aan de waskar deponeren. Het is geen bezwaar als het wasgoed nog nat is.

Als u op een meerpersoonskamer ligt, let u dan op eventuele overlast en privacy van uw medepatiënten.

## **ZIEKTEKOSTENVERZEKERING**

Voor verpleging en behandeling op de PAAZ bent u verzekerd middels de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ).

Uw behandeling hier wordt dus niet betaald door uw ziekenfonds of particuliere ziektekostenverzekering. Het is voorlopig (vanaf 1 januari 1990) wel zo geregeld dat uw ziektekostenverzekeraar optreedt als tussenpersoon tussen het ziekenhuis en het AWBZ kantoor. U moet dus wel uw eventuele kosten declareren bij uw ziektekostenverzekeraar, die deze kosten dan weer doorberekent aan het AWBZ kantoor.

De AWBZ kent maar één klasse en één tarief.

Om die redenen is er op de PAAZ dus geen sprake van 1e, 2e en 3e klasse verpleging.

## **SPREKUREN ARTSEN**

Uw arts houdt twee keer per week spreekuur op de afdeling. Eén daarvan is verplicht, de andere vrijwillig. Verplicht betekent dat iedereen op dit spreekuur wordt verwacht. Vrijwillig wil zeggen dat u zelf mag bepalen of u wel of niet komt.

De spreekuren zijn op de werkkamer van uw arts. Op de dag van het spreekuur hangt er steeds een overzicht van het spreekuur op in de huiskamer. Hierop kunt u zien hoe laat u verwacht wordt.

Voor het vrijwillig spreekuur wordt u de avond voor het spreekuur benaderd door uw verpleegkundige. U kunt dan kenbaar maken of u er gebruik van wilt maken. Het is ook mogelijk dat de arts u wil spreken op het vrijwillig spreekuur, daarom moet u toch altijd even kijken of uw naam op de lijst staat.

Tijdens het spreekuur is de u toegewezen verpleegkundige aanwezig. Wanneer u uw arts alleen wilt spreken kunt u dit tijdens het spreekuur kenbaar maken.

De spreekuren van dokter De Smedt zijn:

dinsdagochtend (vrijwillig)  
vrijdagochtend (verplicht)

De spreekuren van dokter Lepage zijn:

dinsdagmiddag (vrijwillig)  
vrijdagmiddag (verplicht)

## **ZWIJGPLICHT**

Om uw behandeling goed te laten verlopen, hebben medewerkers van deze afdeling wekelijks een overleg.

Tijdens dat overleg worden gegevens over u uitgewisseld. Dit betekent dat wat u aan uw hoofdbehandelaar of aan een andere medewerker vertelt, tijdens dat overleg besproken kan worden.

Wanneer u echter iets aan een medewerker vertelt en u wilt dat het niet doorverteld wordt, dan moet u dat duidelijk zeggen.

Uiteraard blijft het dan geheim tussen u en de persoon aan wie u het verteld hebt. De medewerkers hebben zwijgplicht en u kunt erop vertrouwen dat er noch mondeling, noch schriftelijk aan derden informatie over u gegeven wordt.

Alleen waar het gaat om verplicht doorgeven van gegevens aan rechterlijke instanties, verzekeringen, ziekenfonds en huisarts worden de noodzakelijke gegevens doorgegeven.

## **DOSSIERS**

Op de afdeling worden door de diverse disciplines dossiers over uw behandeling en begeleiding bijgehouden.

U hebt het recht om uw dossiers in te zien. Indien er geen

zwaarwegende bezwaren van uw hoofdbehandelaar zijn, dan kunt u uw dossier binnen één week inzien. Zijn er wel bezwaren dan wordt dit altijd met u besproken. Wilt u hiervan gebruik maken dan kunt u hiertoe een schriftelijk verzoek indienen. Uw verpleegkundige kan u hierbij behulpzaam zijn.

### **GEDRAGSCODE EN KLACHTENREGELING PSYCHOTHERAPEUTEN**

De psychotherapeuten die op de afdeling werken, moeten zich houden aan de gedragscode die voor deze beroepsgroep van toepassing is.

De zenuwarts-psychotherapeut en de psychiater-psychotherapeut houden zich aan de gedragscode van de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie, de klinische psycholoog-psychotherapeut aan de gedragscode van het Nederlands Instituut van Psychologen en van de Vereniging voor Gedragstherapie. De gedragscodes kunt u ter inzage krijgen via uw hoofdverpleegkundige.

Klachten over het handelen van psychotherapeuten kunt u schriftelijk indienen bij:

Nederlandse Vereniging voor  
Psychotherapie  
Commissie van Toezicht  
Maliebaan 50b  
3581 CS Utrecht

Nederlands Instituut voor Psychologen  
College van Toezicht  
Osdorperbaan 27a  
1068 LD Amsterdam

Vereniging voor Gedragstherapie  
Maliebaan 50b  
3581 CS Utrecht

Klachtenregeling psycho-motore-therapeuten: Schriftelijke klachten  
over de psycho-motorisch therapeut kunt u indienen bij:

Nederlandse Vereniging P.M.T.  
Commissie van Toezicht  
Statenlaan 33  
6828 WB Arnhem

**UITTREKSELS UIT HET BESLUIT "EISEN ERKENNING  
ZIEKENHUIZEN, 1987 BETREFFENDE BESCHERMING  
VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER"**

Het recht tot het ontvangen van bezoek en recht op bewegingsvrijheid in en rond het ziekenhuis kan beperkt worden, indien:

- A. ernstig moet worden gevreesd dat de rechten en vrijheden van anderen zouden worden geschaad.
- B. ernstig moet worden gevreesd voor nadelige gevolgen voor de gezondheidstoestand van de patiënt of van anderen.
- C. ernstig moet worden gevreesd voor niet aanvaardbare verstoring van de orde in het ziekenhuis.
- D. een wettelijk voorschrift dit meebrengt.

***EIGEN AANTEKENINGEN***

September 1996  
RP 35406